**Metodika**

**Fondu podpory sociálních projektů**

**Českého sdružení Církve adventistů sedmého dne**

**pro rok 2021**

**I.**

**Ustanovení Fondu podpory a kompetence**

1.

Fond podpory je vnitrocírkevní dotační institut zřízený na podporu sociálních projektů Českého sdružení Církve adventistů sedmého dne (dále jen ČS CASD).

2.

Grantem Fondu podpory se rozumí finanční příspěvek z Fondu podpory sociálních projektů ČS CASD, který je poskytován příjemci v rámci vyhlášené výzvy podpory činnosti v oblasti sociální, diakonické a pastorační služby sborů nebo členů sborů ČS CASD.

3.

Cílem poskytování grantů Fondu podpory sociálních projektů z rozpočtu ČS CASD je podpora sborů ČS CASD, týmů a jiných pomáhajících neziskových organizací založených členy CASD a působících ve spolupráci s institucemi a sbory ČS CASD, které svým projektem zkvalitní život sociálně a zdravotně potřebných osob ve sborech a v komunitách, kde církev a její členové působí. Zájmem je rozšířit a zkvalitnit činnost sborů nebo členů sborů ČS CASD v oblasti sociální, diakonické a pastorační služby a realizovat pomoc, která je nesena křesťanskými hodnotami a respektuje duchovní oblast života člověka.

4.

Vyhlášení grantové výzvy schvaluje Výbor ČS CASD a uloží Oddělení diakonie a sociální služby zajistit zveřejnění výzvy a zajistit potřebnou administrativu související s podáním žádostí o grant. Poskytnutí grantu schvaluje Výbor ČS CASD.

5.

Návrhy grantových výzev připravuje vedoucí Oddělení diakonie a sociální služby společně s administrátory ČS. Návrhy projektů a výše grantů ke schválení připravuje pro Výbor ČS grantová komise Fondu podpory. Členy grantové komise jmenuje a odvolává Výbor ČS CASD na návrh vedoucího Oddělení diakonie a sociální služby. Na svém prvním zasedání si komise ze svého středu zvolí předsedu, který vede zasedání komise a zodpovídá za návrhy a doporučení. Jednání komise svolává vedoucí Oddělení diakonie a sociální služby.

**II.**

**Podmínky pro poskytnutí grantu**

1.

Žadatelem o grant jsou sbory ČS CASD a neziskové organizace založené členy CASD, sbory ČS CASD a samotnou Církví adventistů s. d., které působí ve spolupráci s institucemi a sbory církve na území Českého sdružení CASD.

2.

Příspěvek může být poskytnut jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči CASD, státu, samosprávě, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně. Tato skutečnost musí být potvrzena čestným prohlášením v žádosti o dotaci.

3.

Poskytnutí grantu je odvislé od výše finančních prostředků schválených v rozpočtu ČS CASD pro Fond podpory sociálních projektů na daný rok.

4.

Poskytnutí grantu není nárokovou položkou a proti rozhodnutí o přidělení/nepřidělení grantu se nelze odvolat.

5.

Grant lze poskytnout maximálně do výše 70 % rozpočtovaných nákladů na schválený projekt. Úhradu zbylých 30 % celkových nákladů je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů. Pokud budou skutečné výdaje na projekt v předepsaném členění nižší než rozpočtované, nesmí použitá částka dotace přesáhnout stanovený 70% podíl dotace z celkového rozpočtu projektu. Pokud bude žadatel úspěšný i v dalším grantovém řízení ČS CASD, lze poskytnout grant maximálně do výše 60 % rozpočtovaných nákladů na schválený projekt. V případě vykázaného vyššího podílu dotace na rozpočtu projektu musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl v rámci vyúčtování dotace vrátit na účet ČS CASD nejpozději 15. března roku následujícího po datu ukončení realizace projektu.

6.

Grant nemůže být použit za účelem zisku.

7.

Grant se poskytuje žadatelům na základě smlouvy o poskytnutí finančního grantu uzavřené dle ustanovení § 1724 a souvisejících ustanovení zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

8.

Podpisem smlouvy se příjemce mimo jiné zaváže:

* dodržet účel čerpání finančního příspěvku a rozpočtovou skladbu,
* zajistit vyúčtování finančního příspěvku ve stanoveném termínu v souladu s účetními předpisy,
* umožnit kontrolu čerpání grantu pověřenými pracovníky ČS CASD.

9.

Příjemce grantu provede v rámci účetní závěrky vyúčtování grantu a doručí jej ČS CASD nejpozději do 28. února následujícího roku. Nevyužité finanční prostředky vrátí příjemce grantu ČS CASD do 15. března následujícího roku. V případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu vrátí příjemce prostředky do 20 dnů od vzniku této skutečnosti. Nesplní-li tuto povinnost, neoprávněně použité nebo zadržené prostředky mohou být na příjemci vymáhány. V dalších letech mu nebudou příspěvky na další činnost poskytnuty.

10.

Z poskytnutého příspěvku nelze hradit náklady:

* na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (tedy hmotného majetku, jehož použitelnost je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč a nehmotného majetku, jehož užitelnost je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč). O případné výjimce je třeba jednat samostatně, je třeba, aby ji podpořila grantová komise a schválil výbor ČS.
* na reprezentaci (tedy na pohoštění, dary a obdobná plnění),
* na odměny statutárních orgánů právnických osob,
* na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
* na splátky finančních závazků a leasingové splátky,
* na odpisy majetku,
* na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
* spojené se zahraničními pracovními cestami, pokud to není výslovně povoleno,
* na výzkum a vývoj,
* na stravné a jízdné (mimo cestovních náhrad),
* na provedení účetního auditu,
* na pokuty a penále,
* na nespecifikované výdaje (výdaje, které nelze účetně doložit).

11.

Poskytnutý příspěvek lze použít na:

* provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu, ověřitelné a podložené originálními doklady v účetnictví,
* mzdové náklady (včetně povinných odvodů), které jsou odměnou za provedenou práci na schváleném projektu (rozumí se HPP, DPP a DPČ), podložené pracovní smlouvou a pracovním výkazem (hrubé mzdové náklady nepřesáhnou částku 180,- Kč/ za 1 hodinu u vedoucích pracovníků projektů a částku 170,- Kč u ostatních pracovníků, např. v přímé péči).

12.

ČS CASD si vyhrazuje právo nevyhlásit nebo zrušit daný rok grantové řízení v případě, že na ně nebudou schváleny finanční prostředky v rozpočtu ČS CASD.

**III.**

**Průběh grantového řízení**

1.

Vyhlášená grantová výzva obsahuje:

* oblasti činnosti nebo cílové skupiny, které budou příspěvky podpořeny,
* lhůtu a způsob podání žádostí,
* požadavky na formální náležitosti žádostí,
* termín a způsob oznámení výsledků grantového řízení.

2.

Žádost o grant se podává elektronicky na předepsaném formuláři ve stanovené lhůtě. Adresa pro zaslání vyplněných žádostí, včetně všech příloh, je: <socialnisluzba@ceskesdruzeni.cz>. Přijetí žádosti o grant bude potvrzeno e-mailovou zprávou. Formulář žádosti o grant je ke stažení přes webové stránky [http://ceskesdruzeni.cz](http://ceskesdruzeni.cz/%22) Žádosti podané po uplynutí lhůty nebudou do grantového řízení zařazeny.

3.

Informace, konzultace a pomoc s tvorbou projektu a vyplněním žádostí o grant poskytuje Daniel Hrdinka, tel. 776085654, e-mail: <socialnisluzba@ceskesdruzeni.cz>.

4.

Projekty posoudí grantová komise ČS CASD z hlediska úplnosti požadované dokumentace, věcné a metodické správnosti přístupu k problematice, kvality zpracování projektu, přínosu projektu pro cílovou skupinu, z hlediska dlouhodobosti a udržitelnosti projektu a z hlediska efektivity využití finančních prostředků. Komise následně připraví návrh na přidělení grantů.

5.

Návrh grantové komise předloží předseda grantové komise nebo vedoucí Oddělení diakonie a sociální služby Výboru ČS CASD. Výbor projedná a schválí přidělení příspěvků na nejbližším zasedání. Do patnácti dnů po schválení grantů Výborem ČS CASD budou výsledky grantového řízení zveřejněny na webových stránkách ČS CASD. Žadatelé budou e-mailem vyrozuměni o výsledku grantového řízení. Žadatelé, kterým bylo přidělení grantu schváleno, budou e-mailem vyzváni k podpisu smluv.

6.

Finanční příspěvky jsou uvolňovány po podpisu smlouvy o poskytnutí finančního grantu a jsou zasílány na účet žadatele. Příspěvek nad 50 000,- Kč je poskytnut ve dvou 50 % splátkách v únoru a v červenci. Podmínkou uvolnění druhé splátky je doručení průběžné zprávy o plnění projektu na e-mail [socialnisluzba@ceskesdruzeni.cz](mailto:socialnisluzba@ceskesdruzeni.cz). Zprávu je třeba zaslat nejpozději 20. června. Tuto průběžnou zprávu jsou vázáni vyhotovit a odeslat i příjemci grantu nižšího než 50 000,- Kč.

7.

Finance z grantu nemohou být příjemcem grantu poskytnuty jiným subjektům, pokud se nejedná o úhradu přímo spojenou s realizací konkrétních projektů.

**IV.**

**Závěrečná ustanovení**

1.

Žadatel dává souhlas ke zveřejnění údajů, které poskytl v souvislosti s grantovým řízením (tj. identifikační údaje, žádost, darovací smlouva, vyúčtování apod.)

2.

Tato Pravidla pro poskytování grantů z Fondu podpory sociálních projektů ČS CASD nabývají účinnosti dnem následujícím po dni jejich schválení Výborem ČS CASD.

Datum schválení metodiky:

6. 9. 2020

**Vít Vurst, B.Th. v. r.**

**předseda Českého sdružení Církve adventistů sedmého dne**

**Mgr. Daniel Hrdinka, B.Th. v. r.**

**vedoucí Oddělení diakonie a sociální služby  
Českého sdružení Církve adventistů sedmého dne**